



ROMANIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI VLADIMIR

Afumat
24.04.2022
[Signature]

Strada
Cod poștal

Nr. 2278 din 24.04.2022

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) și (2) din Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare și ale art.1 alin.(1) din Hotărârea nr.286/2011, modificată și completată, privind Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

Primăria comunei Vladimir, județul Gorj, scoate la concurs următoarele posturi:

Denumirea postului – ”muncitor calificat -cantonier”, post contractual temporar vacant, pe perioadă determinată, până la revenirea pe post a titularului prin încetarea suspendării contractului de muncă.

1. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnet de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

2. Condiții de participare:

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.
- permis auto categoria "B" și "C"
- disponibilitate pentru intervenție imediată în cazul situațiilor de urgență.

b) Condiții necesare pentru ocuparea postului vacant: sunt cele prevăzute la art.3 din H.G.nr.1027/2014, modificată și completată și anume:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Bibliografia:

-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

3. Locul de depunere a dosarelor:

Sediul Primăriei comunei Vladimir, județul Gorj,

4. Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

Date contact: telefon fix 0253/230299, fax 0253230175, mobil 0769671808.

e-mail primaria.vladimir@yahoo.com

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Vladimir, în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului.

-proba scrisă: - 13 iulie 2022, ora 10.00, la sediul Primăriei Vladimir.

-proba interviu: va fi susținut în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Vladimir.

FISA POSTULUI

I. Idenificarea postului

Denumirea postului: Muncitor calificat – cantonier intretinere drumuri,

Nivelul postului: Executie

Relatii ierarhice (subordonat primarului):

II. Descrierea postului

Scopul general al postului: Activitatea de baza a ocupatiei consta in activitati de intretinere a drumurilor, podurilor si soselelor.

Competente personale: sa aiba insusiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva,

sa nu aiba antecedente penale

sa fie apt din punct de vedere medical

Atributii

- sa incarce, sa descarce sau sa stocazeze materiale de constructie
- sa realizeze lucrari simple de intretinere a drumurilor, soselelor, podurilor
- sa curete manual sau motorizat drumuri, sosele, poduri
- sa curete si sa intretina drumuri, sosele, poduri
- sa ajute in cadrul echipei deservirea diferitelor masini si echipamente
- sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;
- sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca,
- sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

