

**ANUNȚ**

Primăria comunei Vladimir, în conformitate cu prevederile art. 58 alin. (2) lit. (b), alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că Primăria Comunei Vladimir, județul Gorj, **demarează procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier , clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul Compartimentului Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vladimir , județul Gorj.**

**Informații privind organizarea și desfășurarea concursului:**

**I. Tip concurs:** Recrutare pe o funcție publică de execuție vacantă

**II. Probe stabilite pentru concurs:**

- proba scrisă;
- interviul.

**III. Condițiile de desfășurare a concursului:**

- **data susținerii probei scrise:** 25.02.2019, ora 10<sup>30</sup>, la sediul Primăriei Comunei Vladimir, comuna Vladimir, județul Gorj;

- **data susținerii probei interviu:** interviul se va desfășura cu respectarea prevederilor art.56 din H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Locația de desfășurare a concursului:** sediul Primăriei Comunei Vladimir, comuna Vladimir, județul Gorj.

**IV. Termenul de depunere a dosarelor de concurs și documentele obligatorii la dosarele pentru concursul de recrutare:**

- În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Vladimir, comuna Vladimir, județul Gorj.

- Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

f) cazierul judiciar;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, se pune la dispoziția candidaților de către Primăria Comunei Vladimir, județul Gorj, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

#### V. Condiții de participare:

Pentru a putea participa la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacante de consilier , clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul Compartimentului Contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vladimir, județul Gorj**, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) Condițiile generale prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;

b) Condițiile specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau în domeniul științelor administrative;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent - minim 1 an ;

#### VII. Bibliografia:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constituția României;
4. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea Contabilității nr.82/1991, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
7. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului Operațiunilor de Casă ale Agențiilor Economice, autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;

Cu deosebită considerație,



VIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,