



JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI VLADIMIR
adresa : comuna Vladimir, sat Andreesti tel./ fax - 230131

Nr. *178* din *6.12.2018*

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că în termenul legal vom iniția procedura de organizare a **concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Vladimir :**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Vladimir, județul Gorj,

Depunerea dosarelor de înscriere - în perioada 14.12.2018 - 04.01.2019.

-Selectia dosarelor de înscriere în data de 05.01.2019, ora 10⁰⁰

Proba scrisă- în data de 17.01.2019 ,ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Vladimir.

Interviu -20.01.2019, ora 10⁰⁰

Informații suplimentare la sediul Primăriei Vladimir și de pe pe pagina de internet a Primăriei Vladimir, www.comunavladimir.ro .

Persoană de contact - Enache Constantin - secretar, tel. 0253/230299, 0253230131

Propunerile privind constituirea comisiilor de concurs, respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor, sunt următoarele: *Comisia de concurs*

Hoagă Nicolae, consilier superior

Pasăre Daniel Vasile - consilier superior

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Visan Olivia - consilier principal

Istudor Petre- consilier asistent

Secretariatul comisiei va fi asigurat de dl. Enache Constantin, secretarul Primăriei Vladimir.

Condițiile generale de participare la concurs.

Pentru a participa la concursul de recrutare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare .

Condiții specifice pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului contabilitate.

- studii - studii superioare .
- vechime - minim 1 an vechime in domeniu.

4. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Adresa de corespondență: Primaria

Vladimir, localitatea Vladimir, str. Principală, nr 100 Telefon: 0253/230131, fax 0253/230175, e-mail: primaria.vladimir@yahoo.com; Persoana de contact: Enache Constantin, secretar Primăria Vladimir



SECRETAR
ENACHE CONSTANTIN



JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI VLADIMIR
adresa : comuna Vladimir, sat Andreesti tel./ fax - 230131
Nr. 5479 din 05.12.2018

BIBLIOGRAFIA

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Vladimir

-Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- OG nr. 33/2002 aprobată prin Legea 223/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărințelor de către autoritățile publice centrale

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin OG nr.92/2003, rep., cu modificările și completările ulterioare.

-Decretul 209/1976 ,pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici ,autoritățile și instituțiile publice.

-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.



SECRETAR



JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI VLADIMIR
adresa : comuna Vladimir, sat Andreesti tel./ fax - 230131

Nr. 177 din 20.02.2018

DOCUMENTELE NECESARE LA DOSARUL DE CONCURS

Pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir, dosarul de concurs va cuprinde, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, următoarele documente :

1. formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
6. cazierul judiciar*;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 3-5 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.



SECRETAR